



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FOLLINA E TARZO

31051 FOLLINA (TV)

Comuni di: Cison di Valmarino - Follina – Miane – Revine Lago - Tarzo
Via Sanavalle, 13 – tel. 0438-970484 - fax. 0438-974455 - c.f. 84000900260

www.icfollinatarzo.gov.it - e-mail: info@scuolafollina.it; tvic818001@istruzione.it - PEC: tvic818001@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FOLLINA E TARZO
Prot. 0004843 del 19/10/2018
06 (Uscita)

All'Albo on line

Al sito www.icfollinatarzo.gov.it

All'assistente amministrativo D'Agostin Iole

Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota prot. n. ADOODGEFID/209 con la quale la Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale- Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "potenzia-menti per rafforzare le competenze di base ed aprire nuovi orizzonti" codice **10.2.2A-FESPO-VE-2017-5** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € **23.728,00**
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 2.08.2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione- Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.P.R. n. 275/99 Regolamento dell'Autonomia;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno- nota MIUR prot. 34815 del 2.08.2017
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. n. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- VISTO l'avviso pubblico interno per la selezione del personale coordinatore del progetto prot. n. 4256/06 del 24.09.2018
- VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle istanze prot. n. 4477/06 del 3.10.2018
- VISTO il decreto di approvazione graduatoria definitiva del 19.10.2018 prot. n. 4832

CONFERISCE

All'assistente amministrativa D'Agostin Iole l'incarico di **addetto alla gestione amministrativo-contabile** per n. 8 ore a modulo, per una retribuzione lorda omnicomprensiva di Euro 19,24/H ,

nell'ambito del progetto FSEPON "Potenzia-menti" , attività da svolgersi presumibilmente dal 25.10.2018 al 31.08.2018.

I Compiti da svolgere

- a. Coadiuvare il D.S. e il D.S.G.A. nella redazione di avvisi, bandi e gare per il reclutamento del personale per la realizzazione del progetto, secondo le normative vigenti
- b. Coadiuvare il D.S.G.A. nella stesura degli incarichi previsti per singolo modulo
- c. Coadiuvare il D.S.G.A. nella stesura dei contratti previsti per singolo modulo
- d. Coadiuvare il D.S.G.A. nella gestione della piattaforma nella parte gestionale di competenza alla segreteria
- e. Coadiuvare il D.S. e il D.S.G.A. in tutte le operazioni inerenti il materiale pubblicitario da acquistare
- f. Attivare e gestire le attività di disseminazione del progetto
- g. Evadere le richieste di acquisto materiale richiesto dal coordinatore del progetto
- h. Occuparsi dell'avvenuta consegna, della funzionalità e delle problematiche inerenti il materiale acquistato
- i. Liquidare le fatture inerenti il materiale acquistato
- j. Tenere i rapporti con i fornitori dei materiali
- k. Tenere ordinate le cartelle contabili inerenti ogni singolo modulo
- l. Coadiuvare il D.S.G.A. nella verifica di tutte le azioni contabili previste nella gestione del PON

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto in base alle ore di effettiva prestazione e non prima della conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
BRUNA CODOGNO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93*