



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FOLLINA E TARZO

Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Comuni di: Cison di Valmarino - Follina - Miane - Revine Lago - Tarzo

Via Sanavalle, 13 - 31051 Follina (TV)

Tel. 0438 970484 - fax 0438 974455 - Cod. Fisc. 84000900260 - Cod. Mecc. TVIC818001

www.icfollinatarzo.edu.it - e-mail: tvic818001@istruzione.it - PEC: tvic818001@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FOLLINA E TARZO
Prot. 0003644 del 02/10/2020
06-02 (Uscita)

Ai soggetti interessati

Oggetto: Avviso di indagine di mercato per selezionare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolar modo gli artt. 17, 31,32 e 33.

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 (Regolamento recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13.07.2015, n. 107).

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per l'a.s. 2020/21, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo.

CONSIDERATO che all'interno dell'istituzione scolastica non vi sono figure professionali idonee ad esperire tale incarico.

VISTO l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del succitato D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

AVVISA

Che si procederà, a mezzo della presente indagine di mercato, all'individuazione di un professionista o di una società per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile della Sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto di seguito indicato.

1. Procedura

La presente indagine di mercato non costituisce una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma è una mera indagine di mercato a scopo puramente esplorativo volta a conoscere i soggetti in possesso delle qualità e dei requisiti necessari per svolgere l'incarico in oggetto.

Pertanto il presente atto non vincola in alcun modo l'istituzione scolastica, che procederà, tramite affidamento diretto, art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., ad individuare, tra coloro che hanno partecipato alla presente indagine, a suo insindacabile giudizio, il soggetto ritenuto più idoneo a svolgere l'incarico.

L'Istituto si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato in qualsiasi momento per sopraggiunte ragioni di sua esclusiva competenza senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

2. Oggetto dell'incarico

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere le attività previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in particolare, anche se in modo non esaustivo:

- effettuare un sopralluogo annuale presso gli edifici scolastici dell'Istituto provvedendo ad elaborare ed aggiornare i documenti di valutazione rischi (DVR) rispetto alle modifiche strutturali intervenute, alle misure di prevenzione adottate applicando, ove intervenute, le eventuali modifiche normative
- effettuare sopralluoghi periodici presso le nostre sedi in funzione delle esigenze riscontrate
- verificare la conformità normativa delle misure adottate e degli eventuali interventi strutturali

realizzati

- verificare la presenza della specifica certificazione richiesta per gli interventi effettuati
- segnalare al Dirigente Scolastico ogni modifica legislativa e tecnica in materia di sicurezza, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti
- predisporre i piani di evacuazione, che tiene costantemente aggiornati
- collaborare con la Dirigenza Scolastica nella pianificazione dell'evacuazione degli edifici scolastici - collaborare nella stesura del DUVRI
- predisporre per ogni edificio scolastico un registro dei controlli periodici, in conformità al D.L. n. 37/98 sostituito dal D. Lgs. 151/2011, fornendo indicazioni ed istruzioni al personale incaricato, per la corretta compilazione
- illustrare annualmente al personale Docente e Ata il Piano di evacuazione e le norme comportamentali da seguire in caso di emergenza e provvedere ad informare sulle eventuali modifiche intervenute nella normativa
- supportare in modo diretto la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari
- assistere per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa
- disponibilità di tutta la documentazione predisposta, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia
- collaborazione con i tecnici responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione o verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico
- supportare il Dirigente Scolastico:
 1. nei rapporti con i Comuni dove sono dislocati i plessi in ordine alle modifiche strutturali intervenute per la messa in sicurezza degli edifici;
 2. nel rapporto con gli organi di vigilanza se necessario (ASL, VV.FF.; ISPESL, ecc.);
 3. con consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
 4. verifica la conformità normativa delle opere realizzate e la presenza dell'adeguata certificazione
 5. nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori se nominato

Le sedi di cui si compone l'Istituto Comprensivo di Follina e Tarzo sono le seguenti:

- 1) Plesso scuola primaria e secondaria di primo grado Comune di Follina Via Sanavalle 13 - 31051 Follina
- 2) Plesso scuola primaria Comune di Miane Via Matteotti 3- 31050 Miane
- 3) Plesso scuola secondaria di primo grado Comune di Miane Piazza Donatori del Sangue 3 - 31050 Miane
- 4) Plesso scuola primaria Comune di Cison di Valmarino Via IV Novembre 3 - 31030 Cison di Valmarino
- 5) Plesso scuola primaria e secondaria di primo grado Comune di Tarzo Via Trevisani nel Mondo 14 - 31050 Tarzo
- 6) Plesso scuola primaria Comune di Tarzo Via Piave 34 - 31020 Corbanese
- 7) Plesso scuola primaria Comune di Revine Lago Via Celle 6 - 31020 Revine Lago

3. Durata dell'incarico e compenso massimo

Dal 10/10/2020 al 09/10/2020

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego

Il compenso massimo previsto erogabile è di Euro 2.000,00 lordi.

4. Criterio di selezione dell'offerta

La selezione sarà effettuata sulla base dell'offerta economica, del curriculum, dell'esperienza professionale specifica negli istituti comprensivi e nel nostro istituto.

L'affidamento dell'incarico avverrà ad insindacabile giudizio dello scrivente.

L'assegnazione avverrà anche in presenza di una sola istanza valida. Non si procederà all'assegnazione se nessuna istanza risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. Requisiti

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea
- Godimento dei diritti politici
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, non essere destinatario di provvedimenti amministrativi; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali iscritti nel casellario giudiziale
- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs.vo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs.vo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

6. Presentazione offerte

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, direttamente al Dirigente Scolastico, **entro le ore 12.00 del 9 ottobre 2020** al seguente indirizzo di posta elettronica TVIC818001@PEC.ISTRUZIONE.IT con la seguente dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio RSPP", il tutto corredato da un documento di riconoscimento in corso di validità se trattasi di un professionista, o della documentazione relativa alla ditta/società e del suo legale rappresentante incaricato, sempre comprensiva di documento di riconoscimento di quest'ultimo.

Si chiede anche di allegare il CV in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti e titoli culturali e professionali necessari. Quest'ultimo dovrà essere sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Il termine è perentorio e, pertanto, non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre tale limite.

7. Disposizioni finali

Questa istituzione scolastica, comunicherà agli operatori economici intervenuti notizie sulla procedura solo dopo il termine di presentazione delle offerte e solo dietro richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/16 le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento dei dati sono inerenti la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

9. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Alessandro Pettenà.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandro Pettenà
Documento firmato digitalmente